

# 東華三院水泉澳小學

## 2018-2019年度

### 迎生日



**A School for Tomorrow's Leaders**

# 開學週備忘(續)



- 9月3日-9月7日 為班主任課  
(不依時間表上課)

# 開學週備忘(續)

9月3日注意事項：



- 須交回條及英文名(如未交)
- 帶備以下物品：  
文具、飲用水(膠水樽)及少量食物
- 回條(請用放入功課袋一併交回)
- 不用帶課本(不用交暑期功課)
- 請留意手冊內通知的事項

# 恆常上課備忘



- 10/9起依請時間表上課
- 按時間表帶備課本

# 拍攝學生照片事宜



- 17/9拍照學生照片
- 請穿著整齊夏季校服
- 儀容整潔
- 於拍照便條上填寫姓名、班別及照片數量(1打/2打)
- 預備足夠拍照費用(\$10/打)
- 不設找贖

# (一) 文具及個人用品



\* 每天帶佩戴**名牌**上學

\* 準備**適量文具**：

鉛筆、橡皮擦、木顏色筆、剪刀及漿糊筆

\* 準備**功課袋**及**衛生袋**

\* 準備視藝用品：

一年級：視藝袋、毛巾、墊枱紙（雞皮紙）、  
油粉彩（12色）、剪刀（圓頭）、  
白膠漿

\*所有用品須貼上學生姓名及班別

\*\*以實用為主，不需太名貴及花巧

(一)

# 文具及個人用品(續)

功課袋樣式



陳大文  
CHAN TAI MAN  
1A ( )

# (一) 文具及個人用品(續)

陳大文  
CHAN TAI MAN  
1A ( )

請於所有書本及  
習作封面的右上  
方為學生貼上姓  
名及班別

# 書本



# (一) 文具及個人用品(續)

衛生袋



# (一) 文具及個人用品(續)

\* 準備以下個人用品



食物袋	膠水瓶 (除白開水外，不可帶其他飲料)
毛巾及紙巾	食物盒 (不可帶零食如：薯片、蝦條、糖果)
餐具(必須每天清洗乾淨)	

\* 以實用為主，不需太名貴及花巧

\* 所有物品貼上姓名

## (二) 學生手冊



- 填妥**手冊學籍簡表**〔P.3〕各項資料，並貼上**相片** (須穿著本校整齊校服)。
- 填寫**真實住址**。
- 為方便聯絡，請盡量填報**香港的聯絡電話**。
- 「**緊急聯絡電話**」必須跟“住宅電話”不同，並須填上聯絡人的姓名。
- 留意已附上的「**上課時間表**」及「**校曆表**」。
- 每天須跟小朋友一同執拾書包，以減輕書包重量。
- 手冊後頁將附上「**功課簡稱註譯表**」供家長參考。

## (二) 學生手冊(續)



每天必做事項...

- \* 檢查並簽署學生手冊
- \* 核對功課並依時交回
- \* 檢查並簽署學校通告回條

# (三) 通告及家課的處理



- 預備**功課袋**給小朋友收集**每天的功課及通告**
- 完成功課後，教導小朋友把**功課**連同**手冊**放進功課袋，並於翌日交回。
- 提示小朋友每天均須完成**功課及所有改正**。
- 家長收到告後，請填妥及剪下回條，並把回條放入功課袋於翌日交回。

## (四) 回條及收費



填寫學校通告注意事項：

- \* 通告要填妥所有資料
- \* 收據要填寫姓名、班別及學號
- \* 沿虛線剪好，放進收費袋
- \* 支票背後要寫上學生姓名、班別及聯絡電話

# (五) 請假及更改放學方式



- \* 請於上午7時30分至8時正致電回校通知請假
- \* 請假申請必須填寫在學生手冊內的「家長通訊欄」，如請假超過兩天或以上須交回醫生紙
- \* 申請事假必須於三天前以書面向校長申請
- \* 於上課日子不接受外遊申請
- \* 不得無故缺席
- \* 如更改放學方式，前一天或當天午膳前註明於學生手冊內「家長通訊欄」

# (六) 午膳的安排



- 若**在校訂購飯盒**，須留意日後派發餐單及收取午膳費用的通知。
- 宜與小朋友**一起選餐**，填妥飯單後到**便利店**交費，把收據**釘在飯單**上一併交回班主任  
(家長亦可以**支票交費**，但**切勿繳交現金**)。
- 若「**家長送飯**」，請於**上午12時15至12：45前**送抵地下詢問處(請從**正門**進入本校，並按班別擺放在餐車上存放。)
- 飯袋上寫上學生姓名及班別。
- 學生必須每天自備一套清潔的餐具進行午膳。