

學校名稱: 聖保羅男女中學附屬小學(所屬地區:南區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在資訊管理與溝通、校舍管理及「行政程序及架構/機制」的效能，並透過制訂工作指引，完善校園內以下的工作或流程：

- 一、訊息發放的流程；
- 二、學校資源的管理及運用；
- 三、文件管理及傳閱的流程。

目標	範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
一 (2016/17年 度開始)	「資訊管 理與溝 通」	1. 建立一個中央處理及自動化的訊息發佈頻道 2. 提升校內訊息發佈的效率 3. 減輕教職員相關的行政工作	在本校各樓層安裝電子通告板/顯示屏: - 學生、家長及老師可於校內即時瀏覽學校最新消息及資訊、每月金句、活動相片或影片、校內花絮等 - 系統亦可成為一個表揚學生成就/展示學生作品的媒介	1. 成功引入及使用系統(第一年) 2. 每年的使用量比較(第二年開始) 3. 80%受訪學生認同電子資訊	十部資訊站: \$130,000 安裝: \$20,000 合計: \$150,000	1. 繼續使用此訊息發佈頻道 2. 計劃結束後,其他科組成員可繼續協助優化此訊息發佈頻道的管理工作,包括提議納入及剔除內容,以切合當時的需要

				站可吸引他們觀看學校的資訊	(包括一年系統保養; 另, 顯示屏一般會作三年保養)	3. 保養期後會由學校恒常IT預算負責續保支出
二 (2016/17年度開始)	「校舍管理」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引入電子資產管理系統, 方便保養、盤點及報銷 2. 優化學校資源的管理及運用 	<p>在本校引入電子資產管理系統:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 各科組可輸入房間名稱、資產種類, 並透過條碼及掃描器將校具及教學資源分類匯入 - 系統更可輸入/附上物品的購買日期、資金來源、單據、保養期限、報銷日期等紀錄, 方便盤點、管理及運用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成功引入及使用系統(第一年) 2. 80%使用系統的教職員認同系統能優化學校資源的管理及運用 	<p>電子資產系統: \$30,000</p> <p>硬件: \$20,000</p> <p>合計: \$50,000 (包一年系統及硬件保養)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繼續使用此電子資產管理系統 2. 計劃結束後, 會審視各科組的實際需要, 將來希望會為每科組提供一個條碼掃描器, 以切合管理的需要 3. 與中學的電子資產管理系統相互配合, 在有需要時, 可實現兩校校產互換 4. 保養期後會由學校恒常IT預算負責續保支出
三 (2017/18年度開始)	「行政程序及架構/機制」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引入電子文件管理系統, 整理零散的電子文件檔案, 統一分類, 配合權限設定, 妥善整存 2. 透過關鍵字詞作全文字式的搜尋 	<p>在本校建立一個購買電子文件管理系統:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 整理零散的電子文件檔案, 統一分類, 配合權限設定, 妥善整存 - 設定校本使用的關鍵字詞作全文字式的搜尋 - 利用系統的傳閱、追蹤修訂等功能, 有助加快傳閱試卷、收發問卷、 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成功引入及使用系統(第一年) 2. 80%使用系統的教職員認同優化電子文件管理系統可提升存取文件資料的工作效率 	<p>文件管理系統(連五個Licenses): \$30,000</p> <p>硬件: \$20,000</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. IT部繼續使用此電子文件系統 2. 陸續向其他組別推介 3. 保養期後會由學校恒常IT預算負責續保支出

		3.利用系統的傳閱、追蹤修訂等功能，加快工作的流程	<p>操行分等工作的流程</p> <p>- 在 2017/18 年度於 IT 部試驗該電子文件管理系統，如試驗成功就可向全校其他組別推展。在試驗期間亦會研究在系統內加入「電子呈文」套件，以加快 IT 部門間的文件傳遞、呈交及批示，期望能提升行政效率</p>		<p>合計： \$50,000 (包一年系統及硬件保養)</p>	
--	--	---------------------------	--	--	--	--

日期:

20-5-2016