

聖保羅男女中學附屬小學
運用 2016/17 學年[學校發展津貼]報告書

諮詢教師的方法：校務會議
開辦班級數目：30

津貼數額：\$847,824 (\$1,039 x 816 學生)
所需資源：\$1,100,542 *

項目	關注重點	策略/工作	達到的好處	時間表	成效	評估方法	負責人	
1	提高學生的語文能力	提高學生英語語文水準，使他們習慣與外國人溝通	<p>多聘請兩位 C-NETS 協助本校老師上英文課</p> <p>協助一至六年級會話課活動；於小三及小四透過小班教學，協助能力較弱的同學提升會話能力</p> <p>午膳時間組織英語活動如英語廣播台、遊藝會等，讓學生們有更多機會練習英語說話能力</p> <p>協助策劃小五英語提升課程，引進西方文化及透過活動提升解難技巧</p>	<p>加強了學生說英語的信心</p> <p>加強了學生說英語的信心</p> <p>學生學習運用各種傳媒器材營造學習英語的環境</p> <p>令具語言資優學生發展潛能</p>	由2016年9月起，為期一年	<p>學生享受上英語課，亦主動以英語與人交談</p> <p>學生在聆聽和英語會話方面均有進步，說英語亦具信心</p> <p>學生積極參與英語活動，例如English Fun Fair, English Ambassador team, Young Learners 等</p> <p>學生作品得以提名參加校外比賽，並獲獎項。</p>	<p>以會話及紙筆測試學生學習英語的能力</p> <p>以問卷及訪談方式評估學生對英語活動的參與程度及參與意見</p> <p>學生作品表現</p>	李健欣老師 吳婉慧老師 余慧航老師

*以上的款項扣除了學校發展津貼後，餘額由教育局資助及直資學費支付

聖保羅男女中學附屬小學
運用 2016/17學年[學校發展津貼]報告書

	項目	關注重點	策略/工作	達到的好處	時間表	成效	評估方法	負責人
2	課程發展	減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略	<p>聘請了一位文員協助教師處理日常校務工作</p> <p>製作通告</p> <p>下課後跟進課外活動的秩序</p> <p>下課後當值</p> <p>安排參觀及有關事宜</p> <p>處理學生購買書簿事宜</p> <p>處理及紀錄學生因病或急事離校的理由和時間</p>	<p>減輕教師非教學的工作</p> <p>教師能有較多時間專注教學工作，提昇教學的質素和成效</p> <p>更有系統地處理學生的紀錄和文件</p>	由2016年9月起，為期一年	<p>教師更專注教學工作，並能進行課研，令教學的質素和成效得到提升。</p> <p>工作能更具條理地進行，更能推行文件電子化存檔。</p> <p>文員協助課後當值令學生更安全。</p>	評估該員工的工作表現，並紀錄於評量表內	臧嘉敏女士

聖保羅男女中學附屬小學
運用 2016/17學年[學校發展津貼]報告書

	項目	關注重點	策略/工作	達到的好處	時間表	成效	評估方法	負責人
3	課程發展	鼓勵教師運用資訊科技教學	<p>多聘了一名資訊科技技術員</p> <p>協助教師預備及設計資訊科技教材</p> <p>協助管理職員及學生的考勤系統</p> <p>管理資訊科技室所有硬件和軟件</p> <p>協助管理電子圖書館</p> <p>協助管理學生在資訊科技室上課的秩序</p>	<p>減輕教師預備資訊科技的工作量</p> <p>推廣運用資訊科技使教與學更有效率</p>	由2016年9月起，為期一年	<p>由於得到資訊科技員的協助，老師能更有效地運用資訊科技(例如 Moodle, Flipped Classroom) 於教學上。</p> <p>資訊科技員協助老師進行一人一機電子教學，協助製作電子教材，成效理想。</p> <p>得到資訊科技員的支援，學生有秩序地於大息及午息時段有效地運用資訊科技室。</p>	<p>資訊科技員的工作表現並紀錄於評量表內</p> <p>資訊科技教材的製作</p>	鄭鴻鈞老師 李家韻老師