

聖保羅男女中學附屬小學  
運用 2017/18學年[學校發展津貼]計劃書

諮詢教師的方法：校務會議  
開辦班級數目：30

津貼數額：\$857,790 (\$1,059 x 810學生)  
所需資源：\$1,116,733 \*

	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	成功準則	評估方法	負責人
1	提高學生的語文能力	提高學生英語語文水準，使他們習慣與外國人溝通	<p>多聘請兩位 C-NETS 協助本校老師上英文課</p> <p>協助一至六年級會話課活動；於小三及小四透過小班教學，協助能力較弱的同學提升會話能力</p> <p>午膳時間組織英語活動如英語廣播台、遊藝會等，讓學生們有更多機會練習英語說話能力</p> <p>協助策劃小五英語提升課程，引進西方文化及透過活動提升解難技巧</p>	<p>加強學生說英語的信心</p> <p>加強學生說英語的信心</p> <p>學生學習運用各種傳媒器材營造學習英語的環境</p> <p>讓具語言資優學生發展潛能</p>	由2017年9月起，為期一年	<p>學生能主動以英語與人交談</p> <p>學生在聆聽和說英語方面都有進步</p> <p>學生積極參與英語活動</p> <p>學生作品</p>	<p>以會話及紙筆測試學生學習英語的能力</p> <p>以問卷及訪談方式評估學生對英語活動的參與程度及參與意見</p> <p>學生作品表現</p>	<p>李健欣老師</p> <p>何臻愉老師</p> <p>韓宛桐老師</p>

\*以上的款項扣除了學校發展津貼後，餘額將由教育局資助及直資學費支付

聖保羅男女中學附屬小學  
運用 2017/18學年[學校發展津貼]計劃書

	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	成功準則	評估方法	負責人
2	課程發展	減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略	聘請一位文員協助教師處理日常校務工作  製作通告  下課後跟進課外活動的秩序  下課後當值  安排參觀及有關事宜  處理學生購買書簿事宜  處理及紀錄學生因病或急事離校的理由和時間	減輕教師非教學的工作  教師能有較多時間專注教學工作，提昇教學的質素和成效  更有系統地處理學生的紀錄和文件	由2017年9月起，為期一年	教師更專注教學工作，教學的質素和成效得到提昇  行政方面更有條理  給予學生在一個安全的環境學習	評估該員工的工作表現，並紀錄於評量表內	臧嘉敏女士

聖保羅男女中學附屬小學  
運用 2017/18學年[學校發展津貼]計劃書

	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	成功準則	評估方法	負責人
3	課程發展	鼓勵教師運用資訊科技教學	<p>多聘一名資訊科技技術員</p> <p>協助教師預備及設計資訊科技教材</p> <p>協助管理職員及學生的考勤系統</p> <p>管理資訊科技室所有硬件和軟件</p> <p>協助管理電子圖書館</p> <p>協助管理學生在資訊科技室上課的秩序</p>	<p>減輕教師預備資訊科技的工作量</p> <p>推廣運用資訊科技使教與學更有效率</p>	由2017年9月起，為期一年	<p>製作優質資訊科技資源教材</p> <p>教與學方面更廣泛運用資訊科技</p> <p>資訊科技室有條理地運作</p>	<p>資訊科技員的工作表現並紀錄於評量表內</p> <p>資訊科技教材的製作</p>	<p>鄭鴻鈞老師</p> <p>李家韻老師</p>